

Potvrzení o uplatnění a převzetí reklamace (Reklamační protokol)

Prodejce
Delfin travel s.r.o., cestovní kancelář
Biskupská 1754/3, 110 00 Praha 1
IČ: 27643298
+420 222 937 627

Jméno a příjmení zákazníka:	
Adresa:	
Telefon:	

Název zájezdu:	
Destinace:	
Termín:	
Hotel:	

Důvod reklamace: (Popis vytýkané vady)	
---	--

Jak bylo na místě (v destinaci) řešeno:	
Požadavek zákazníka:	
Lhůta k odstranění vady:	

Poučení: Potvrzení slouží jako doklad o uplatnění a převzetí reklamace. Reklamace znamená vytknutí vady zájezdu a lze ji podat v jakékoli formě. Reklamovat je potřeba bezprostředně po zjištění vady. Lhůta 30 dnů od skončení zájezdu je od 1. 7. 2018 zrušena. K převzetí reklamace jsou povinni zaměstnanci a jiní oprávnění zástupci cestovní kanceláře nebo toho, jehož prostřednictvím zákazník zájezd zakoupil. Reklamaci lze vznést v místě konání zájezdu, dále v kterékoli provozovně nebo sídle cestovní kanceláře nebo u prodejce zájezdu. V průběhu zájezdu je zákazník především oprávněn požadovat odstranění vady. Teprve jestliže vada není odstraněna ve sjednané lhůtě, je zákazník oprávněn zjednat nápravu sám a požadovat náhradu vzniklých nákladů. Jakmile je jisté, jaký celkový dopad má vada na kvalitu zakoupeného zájezdu, tj. typicky po skončení zájezdu, je zákazník oprávněn požadovat slevu, případně náhradu újmy. Na požadavek k poskytnutí slevy je cestovní kancelář povinna reagovat bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace, pokud se cestovní kancelář se zákazníkem nedohodne na lhůtě delší. O vyřízení reklamace je cestovní kancelář povinna zákazníka vyrozumět a při zamítnutí je povinna své závěry zdůvodnit a upozornit zákazníka na jeho právo obrátit se na Českou obchodní inspekci, www.coi.cz, s návrhem na mimosoudní řešení sporu.

V..... DNE:			
Podpis zákazníka:		Podpis zástupce pořadatele zájezdu:	